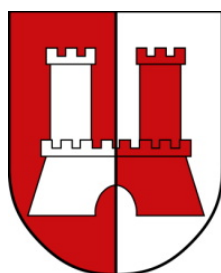


Direzione istituto delle scuole comunali di Morbio Inferiore
Via Franscini - tel. 091 695.46.40 - fax 091 695.46.41
Internet: www.scuole.morbioinf.ch / e-mail: scuole@morbioinf.ch

Scuola infanzia

Informazioni per i genitori

Anno scolastico
2019 - 2020



1. Disposizioni generali
2. Disposizioni e informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Salute e igiene
5. Servizi parascolastici
6. Servizio di trasporto

Questo fascicolo viene trasmesso alle famiglie degli allievi di scuola dell'infanzia con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede: queste norme vogliono creare una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra in un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

Giugno 2019

Questo fascicolo si trova anche su
« www.scuole.morbioinf.ch »



Tutte le circolari distribuite dalla nostra scuola sono stampate su carta bianca riciclata al 100% rispettosa dell'ambiente (certificata "Angelo blu").

dell'assoluto rispetto degli orari. La scuola e le maestre non saranno responsabili dell'incolumità dei bambini al di fuori degli orari fissati da leggi e disposizioni.

- **Indicazioni per i bambini che frequentano per la prima volta la Scuola dell'Infanzia**

Dall'entrata in vigore del concordato HarmoS (settembre 2015), solo il primo anno di frequenza è considerato facoltativo per i bambini che hanno compiuto i tre anni.

Vi è invece l'obbligo di frequenza a partire dai quattro anni.

Dal secondo giorno di scuola si accoglieranno i nuovi iscritti in modo scaglionato. I bambini nati nel mese di settembre entreranno il lunedì successivo il giorno del loro compleanno.

Nelle prime due settimane di scuola, la frequenza di tutti i nuovi allievi sarà, in ogni caso, di 4 mezza giornate senza refezione, modalità mantenuta fino alla definizione della frequenza da decidere e formalizzare al più presto, ma comunque entro la fine di ottobre (colloquio dell'insegnante con la famiglia). Per i bambini in obbligo scolastico, le frequenze parziali saranno ammesse solo con un progetto pedagogico specifico, approvato dalle autorità scolastiche.

- **Assenze**

I genitori devono subito giustificare alla docente titolare le assenze dei figli. Il rientro dopo malattie infettive (vedi cap. 4 - salute, igiene e assicurazioni) deve avvenire su decisione medica (cessazione del pericolo di contagio - varicella esclusa).

ATTENZIONE: l'Art. 8 del Regolamento delle scuole comunali stabilisce che **non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per gravi e documentati motivi di ordine familiare o per malattia** e l'Art. 53, cpv. 2 - della Legge della scuola definisce come dovere dei genitori quello di garantire la regolare frequenza dei figli in obbligo scolastico.

Assenze per motivi di ordine familiare

I genitori degli allievi in obbligo scolastico devono sempre motivare per iscritto - e con sufficiente anticipo - le ragioni dell'assenza alla Direzione (con copia all'insegnante).

Sulla base degli articoli di Legge citati, la Direzione decide se può accogliere o meno la richiesta della famiglia e le invia una risposta scritta (con copia all'insegnante e all'Ispettorato).

A seconda dei casi, l'insegnante sarà tenuta a registrare l'assenza come "giustificata" o "non giustificata".

Se le assenze si dovessero ripetere durante l'anno o negli anni successivi, la Direzione di Istituto inoltrerà copia delle risposte anche al Municipio. Esiste infatti l'obbligo (Art. 9 del Regolamento delle scuole comunali) di annunciare situazioni recidive alle Autorità cui compete di vigilare sul rispetto dell'obbligo di frequenza e, se fosse il caso, di segnalare le inadempienze della famiglia alle Autorità di protezione.

- **Accompagnamento dei bambini**

Di regola i bambini devono essere accompagnati lungo il tragitto casa-scuola.

La famiglia è responsabile di quanto può accadere fuori dalla SI. Se i genitori decidono che il bambino effettua da solo il tragitto, o intendono affidare l'accompagnamento ad altre persone, **devono comunicarlo alla docente per iscritto**, servendosi dell'apposito formulario allegato.

- **Indumenti e pulizia personale**

Si prega di vestire il bambino con indumenti poco complicati che egli riesce a slacciare e ad allacciare da solo. **I bambini che frequentano la SI non devono più aver bisogno del pannolino, quindi sapersi mantenere puliti durante l'intera giornata.**

- **Refezione**

La partecipazione alla refezione è parte integrante dell'attività scolastica: il bambino può esserne dispensato solo se ha bisogno di uno speciale regime dietetico o se lo richiedono condizioni particolari, documentate con un apposito certificato medico.

Il mercoledì il servizio di refezione non ha luogo.

La tassa per la refezione, stabilita dal Municipio, è di **fr. 4.50 (per i domiciliati)**, rispettivamente fr. 5 (per i non domiciliati) per pasto consumato: sarà richiesta ogni due mesi tramite fattura corredata di bollettino di versamento.

3. Rapporti scuola-famiglia

• **Premessa**

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto.

Si favoriranno occasioni di incontro per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare alla vita scolastica, non dimenticando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità. Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

• **Colloqui e riunioni con le docenti**

Ogni docente organizzerà incontri con i genitori dei propri allievi allo scopo di:

- ❖ conoscersi reciprocamente
- ❖ informare i genitori sulla programmazione pedagogico-didattica
- ❖ informare su aspetti pratico-organizzativi

Indicazioni supplementari verranno fornite per tempo direttamente dalle docenti titolari.

Gli orari settimanali per i colloqui personali saranno stabiliti e comunicati da ogni singola insegnante. Le comunicazioni telefoniche per le docenti verranno trasmesse direttamente solo tra le 8.15 e le 8.30: per comprensibili motivi si eviti di chiamare le docenti durante l'orario scolastico.

• **Regali ai docenti**

Si ricorda che a norma di legge ai docenti è vietato accettare doni o profitti di ogni genere.

4. Salute e igiene

• **Medicina scolastica**

Più che di medicina scolastica, i responsabili del servizio si occupano di "salute scolastica": nell'ambito della LaMal i compiti di medicina individuale preventiva e di routine sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono perciò previste visite di routine nell'ambito scolastico. Il medico scolastico referente per il nostro Istituto è il Dott. Peter Hüsler (Via San Giorgio 2, Morbio Inferiore, tel 091 683.71.71).

• **Malattie e indisposizioni**

Il bambino condotto alla SI in stato di evidente malessere, non potrà venir ammesso. Se l'allievo si ammalasse nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di riaccomparlo a casa. In nessun caso i bambini potranno essere rimandati a casa da soli.

Dopo una malattia infettiva (parotite, rosolia, morbillo, pertosse, scarlattina, ...) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente quando il medico curante stabilirà la cessazione del pericolo di contagio. La varicella NON fa parte delle malattie che sottostanno a questa regola.

• **Profilassi dentaria**

Presso la nostra sede funziona un servizio di profilassi dentaria: nel corso dell'anno scolastico un'operatrice di prevenzione dentaria (Sig.ra Cinzia Realini) impartirà in ogni sezione 6 lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.

• **Dolciumi**

Un'ordinanza cantonale **vieta il consumo di dolciumi a scuola.**

La misura è stata voluta per contribuire a combattere la carie dentaria. I genitori sono pertanto invitati a collaborare facendo rispettare la disposizione ai propri figli.

- **Pidocchi**

È sempre possibile il ritorno dell'infestazione di pidocchi. È compito della famiglia controllare regolarmente la testa del proprio bambino e farsi carico di eventuali trattamenti. **In caso di presenza di pidocchi è obbligatorio avvertire la scuola, che trasmetterà alle famiglie le raccomandazioni del medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia.**

- **Assicurazione scolastica**

Infortuni

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica **non sostituisce quella prestata dalla Cassa malati** o da altri Istituti assicurativi privati, bensì si limita a coprire unicamente gli eventi **che hanno come conseguenza il decesso o l'invalidità parziale o totale**. In caso di danni corporali che non portano a queste gravi conseguenze, **l'assicurazione scolastica non risponde** in alcun caso; e questo poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.

Responsabilità Civile

Copre unicamente quei danni fisici o materiali che l'allievo provoca a terzi durante l'attività scolastica e parascolastica (nell'ambito della responsabilità civile, i sinistri che potrebbero accadere durante il tragitto casa-scuola non sono mai coperti).

SONO CIOÈ RICONOSCIUTI:

- i danneggiamenti e le lesioni provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni di cose o persone estranee alla scuola;
- i danneggiamenti e le lesioni provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni del personale della scuola;
- i danneggiamenti provocati **non intenzionalmente** a oggetti di proprietà di altri allievi (occhiali, cartelle, abiti, ecc...).

In caso di danno materiale verrà richiesta una partecipazione (franchigia) di fr 100 alla famiglia dell'allievo che ha provocato il danno.

NON SONO INVECE COPERTI:

- i danneggiamenti provocati dall'allievo al materiale di proprietà della scuola;
- le lesioni corporali provocate dall'allievo ai danni di altri allievi;
- le lesioni ed i danneggiamenti provocati intenzionalmente dall'allievo.

L'assicurazione scolastica RC copre un numero limitato di casi. Si consiglia alle famiglie di assicurare i propri figli presso una compagnia di assicurazioni privata.

5.

Servizi parascolastici

- **Doposcuola: punto di incontro per bambini "Lo Scoiattolo"**

L'Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto (www.famigliediurne.ch) offre la possibilità ai bambini dai 3 agli 11 anni di frequentare il centro extrascolastico "Lo Scoiattolo 1". I bambini, durante la loro permanenza a "Lo Scoiattolo", possono trascorrere dei momenti sereni, seguiti da educatrici, prima e dopo la scuola dell'infanzia. Ai bambini della SI, il personale educativo propone giochi diversi e attività creative.

Informazioni di dettaglio riguardanti il centro extrascolastico "Lo Scoiattolo 1"

luogo: vecchio palazzo scolastico di Vacallo
 orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 7.00/8.30 - 15.30/19.00
 mercoledì 7.00/8.30 - 11.30/19.00 (CON SERVIZIO MENSA)
 durante le vacanze (di Natale escluse): da lunedì a venerdì, dalle 7.00 alle 19.00
 frequenza: sono possibili anche frequenze parziali (non tutti i giorni)
 tariffe: in base al reddito, come da regolamento dei centri extrascolastici dell'Associazione
 responsabili: Sig.re Simona Sandrinelli e Giorgia Giudici

iscrizioni: per informazioni e iscrizioni: tel.: 091 682.14.19 - e-mail: afdm@bluewin.ch

6. Servizio di trasporto

Indicazioni generali

Il trasporto viene effettuato con degli scuolabus di proprietà del Comune condotti da autisti in possesso dei requisiti e della patente richiesta. Il servizio è organizzato e gestito direttamente dalla Direzione della scuola. I genitori non sono autorizzati a salire sul mezzo di trasporto: sul pulmino è comunque garantito un accompagnamento.

Regolamento

Per rendere sicuro e affidabile il servizio, attiriamo l'attenzione sulle seguenti disposizioni:

- **i bambini, se non espressamente autorizzati, dovranno essere accompagnati il mattino e ripresi il pomeriggio presso la fermata più vicina a casa**
- durante il tragitto di ritorno, per ragioni di sicurezza, potranno scendere dal pulmino solamente i bambini che troveranno un genitore (o un'altra persona autorizzata) ad attenderli; **gli altri bambini saranno invece riaccompagnati alla scuola dell'infanzia**
- i genitori che intendono permettere al bambino di percorrere da solo il tragitto dalla fermata fino a casa, devono compilare un'apposita autorizzazione da consegnare alla docente
- anche i genitori che intendono autorizzare una terza persona ad attendere alla fermata e ad accompagnare a casa il proprio figlio, devono compilare un'autorizzazione
- la puntualità alle fermate, il corretto comportamento, il rispetto rigoroso delle disposizioni e il regolare utilizzo costituiscono **condizioni vincolanti per l'utilizzazione del servizio**

Tassa per il servizio

A seguito di modifiche di Legge decise a livello Cantonale, per gli aventi diritto i servizi di trasporto saranno gratuiti.

Iscrizione e disdetta

- L'iscrizione annuale è necessaria e dovrà pervenire alla Direzione entro il termine indicato sul modulo di adesione al servizio. Iscrizioni giunte in ritardo potranno essere accettate solamente se vi saranno ancora posti disponibili.
- **Attenzione: le famiglie degli iscritti che rinunceranno al servizio durante l'anno scolastico, saranno tenute ad avvertire immediatamente la Direzione.**

Essendo il numero di posti limitato, verrà data la precedenza alle iscrizioni GIUNTE IN TEMPO UTILE degli allievi che abitano lontano dalla loro sede, che usano regolarmente il servizio e che, per documentate ragioni, non possono beneficiare dell'accompagnamento dei genitori.

Fermate e orari: l'elenco e l'ordine delle fermate sono puramente indicativi. Gli orari definitivi del servizio verranno aggiornati sulla base delle iscrizioni pervenute e accettate e saranno comunicati alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico.

PAGINA DA RITAGLIARE

USO E PUBBLICAZIONE IMMAGINI Modulo OBBLIGATORIO OGNI ANNO per TUTTI gli allievi

Autorizzazione dei genitori per l'anno scolastico 2019/2020

Diritto alla tutela della privacy (protezione della personalità e della sfera privata)

Con la presente si autorizza (o non autorizza) a utilizzare per scopi scolastici e a pubblicare sul sito della scuola, delle immagini riconoscibili riprese nell'ambito dell'attività scolastica (non verranno MAI associati i volti con i nomi).

Le immagini dell'allievo/a

Cognome: Nome:

Docente:

POSSONO essere utilizzate per scopi scolastici e pubblicate sul sito della scuola

NON POSSONO essere utilizzate per scopi scolastici né pubblicate sul sito della scuola

Data:

L'autorità parentale:

.....

.....

Iscrizioni e autorizzazioni per l'anno scolastico 2019/2020

Il sottoscritto genitore (Autorità parentale) del/della bambino/a:

cognome e nome:

SOLO PER I BAMBINI DELL'ANNO FACOLTATIVO

Autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad escursioni e gite didattiche organizzate nell'ambito dell'attività scolastica

Uscite a piedi Sì No

Uscite in pullmino Sì No

Autorizza il/la proprio/a figlio/a a compiere da solo/a il tragitto casa/scuola e si assume tutte le responsabilità

Sì No

Autorizza il/la proprio/a figlio/a a compiere da solo/a il tragitto casa/fermata scuolabus e si assume tutte le responsabilità

Sì No

Autorizza le seguenti persone (nome e cognome):

.....

a prelevare il/la proprio/a figlio/a dalla scuola dell'infanzia (o alla fermata scuolabus) all'orario stabilito per l'uscita.

Data **L'Autorità parentale**

Da consegnare all'insegnante non appena possibile, ma comunque AL PIÙ TARDI il primo giorno dell'anno scolastico.